

**Zarządzenie Nr 5/2016**

**Dyrektora Publicznego Przedszkola Nr 21 w Kędzierzynie-Koźle**

**z dnia 01-08-2016 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu elektronicznego systemu ewidencji  
pobytu dziecka w Publicznym Przedszkolu Nr 21 w Kędzierzynie - Koźlu**

Na podstawie art. 39 ust. 1 Ustawy z 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. 2004 nr 256, poz. 2572 ze zm.)

Zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Z dniem 1 września 2016 r. wprowadza się Regulamin elektronicznego systemu ewidencji pobytu dziecka „ATMS Kids” w Publicznym Przedszkolu Nr 21 w Kędzierzynie – Koźlu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Regulamin określa sposób i tryb rejestrowania czasu pobytu dziecka w Publicznym Przedszkolu Nr 21 w Kędzierzynie - Koźlu, w tym czasu wejścia i wyjścia.

**§ 2**

Zobowiązuje się wszystkich rodziców/ opiekunów do zapoznania się z Regulaminem w terminie określonym przez Dyrektora Przedszkola.

**§ 3**

Nieobecności dziecka w przedszkolu należy zgłaszać telefonicznie .

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 września 2016 r.

**DYREKTOR**  
Publicznego Przedszkola Nr 21  
*mgr Henryk Lech*

**REGULAMIN**  
**ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU EWIDENCJI POBYTU DZIECKA**  
**W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU NR 21**  
**w Kędzierzynie-Koźlu**

W celu ewidencji i rozliczania czasu oraz kosztów pobytu dzieci w Publicznym Przedszkolu Nr 21 w Kędzierzynie-Koźlu wprowadza się elektroniczny system „ATMS Kids”.

1. Elektroniczny system ewidencji i rozliczania czasu oraz kosztów pobytu dzieci obowiązuje wszystkie dzieci korzystające z wychowania przedszkolnego w Publicznym Przedszkolu Nr 21 w Kędzierzynie-Koźlu.
2. Zarejestrowane informacje trafiają do oprogramowania, które zlicza czas pobytu dziecka w przedszkolu w danym miesiącu, uwzględniając ilość godzin płatnych ponad 5 godzinne bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę oraz opłatę za wyżywienie.
3. W Publicznym Przedszkolu Nr 21 w Kędzierzynie-Koźlu bezpłatne nauczanie, wychowanie i opieka realizowane jest w godzinach od 08:00 do 13:00.
4. Każdemu dziecku zapewnia się jedną indywidualną kartę zbliżeniową z przypisanym numerem, którą rodzic/prawny opiekun otrzymuje nieodpłatnie w depozyt i potwierdza jej odbiór pisemnie.
5. Karta zbliżeniowa jest własnością Publicznego Przedszkola Nr 21 w Kędzierzynie-Koźlu.
6. Karta podlega zwrotowi z chwilą ukończenia edukacji przedszkolnej przez dziecko.
7. Zniszczenie, zgubienie lub uszkodzenie karty zbliżeniowej wydanej w depozyt obciąża użytkownika kosztami zakupu nowej karty. Koszt zakupu nowej karty wynosi 7,00 zł. Plus koszt przesyłki.
8. Fakt utraty karty należy zgłosić do Dyrektora lub Intendenta Publicznego Przedszkola Nr 21 w Kędzierzynie-Koźlu.
9. Rodzic/prawny opiekun może dokupić na własność dodatkowe karty zbliżeniowe przypisane do danego dziecka w cenie 7,00 zł plus koszty przesyłki.
10. Przyrowadzając dziecko rodzic/prawny opiekun rejestruje zdarzenie przykładając kartę zbliżeniową do czytnika z nazwą „Wejście”. System automatycznie rejestruje godzinę, o której dziecko zostało przyrowadzone.
11. Odbierając dziecko rodzic/prawny opiekun rejestruje zdarzenie przykładając kartę zbliżeniową do czytnika z nazwą „Wyjście”. System automatycznie rejestruje godzinę, o której dziecko zostało odebrane.
12. W przypadku niedopełnienia obowiązku zarejestrowania „wejścia” dziecka do przedszkola, system naliczy opłatę za pobyt dziecka w przedszkolu od godziny otwarcia przedszkola.

13. W przypadku niedopełnienia obowiązku zarejestrowania „wyjścia” dziecka z przedszkola, system naliczy opłatę za pobyt dziecka w przedszkolu do godziny zamknięcia przedszkola.
14. System nalicza opłatę za rzeczywisty pobyt dziecka miesięcznie w jednodniowych okresach rozliczeniowych.
15. Czas pobytu dziecka przed i po zadeklarowanym czasie pobytu sumuje się.
16. Na podstawie zarejestrowanej obecności dziecka, automatycznie naliczana jest również ilość posiłków zadeklarowana przez rodziców/prawnych opiekunów w „Deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego”, lub „Wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola na dany rok szkolny”.
17. Czytniki kart zbliżeniowych „wejście/wyjście” sygnalizują dźwiękiem oraz zmianą koloru diody rejestrację w systemie.
18. Podczas odbierania dziecka z ogrodu przedszkolnego należy zarejestrować odbiór dziecka przy czytniku z nazwą „Wyjście”.
19. Podczas dyżurów wakacyjnych podopieczny przedszkola, które pełni dyżur rejestruje swoje wejście/wyjście na czytniku tego przedszkola bez konieczności stosowania oddzielnych kart zbliżeniowych.

#### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin dostępny jest na tablicy ogłoszeń dla rodziców w Publicznym Przedszkolu Nr 21 w Kędzierzynie-Koźlu, na stronie internetowej i stronie BIP Publicznego Przedszkola Nr 21 w Kędzierzynie-Koźlu oraz u Dyrektora placówki.
2. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym regulaminem i stosowania się do jego postanowień, a także do przekazania niezbędnych informacji na jego temat innym osobom upoważnionym przez nich do przyprawiania i odbierania ich dziecka z przedszkola.
3. Zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz jego akceptację rodzice/prawni opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem.
4. Informacji związanych z naliczaniem opłat za pobyt dziecka w Publicznym Przedszkolu Nr 21 w Kędzierzynie-Koźlu udziela rodzicom/prawnym opiekunom Dyrektor lub Intendent Publicznego Przedszkola Nr 21 w Kędzierzynie-Koźlu.
5. W przypadku awarii systemu lub zdarzeń niezależnych od przedszkola, prowadzona będzie wersja papierowa ewidencji pobytu dziecka w przedszkolu.
6. Zmiana wysokości opłaty za zakup nowej lub dodatkowej karty nie wymaga zmiany niniejszego regulaminu.
7. Zmiana opłat za karty musi być podana do wiadomości rodziców/prawnych opiekunów w sposób przyjęty w placówce (wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń dla rodziców).
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2016 r.

DYREKTOR  
Publicznego Przedszkola Nr 21  
*mgr Henryka Lech*